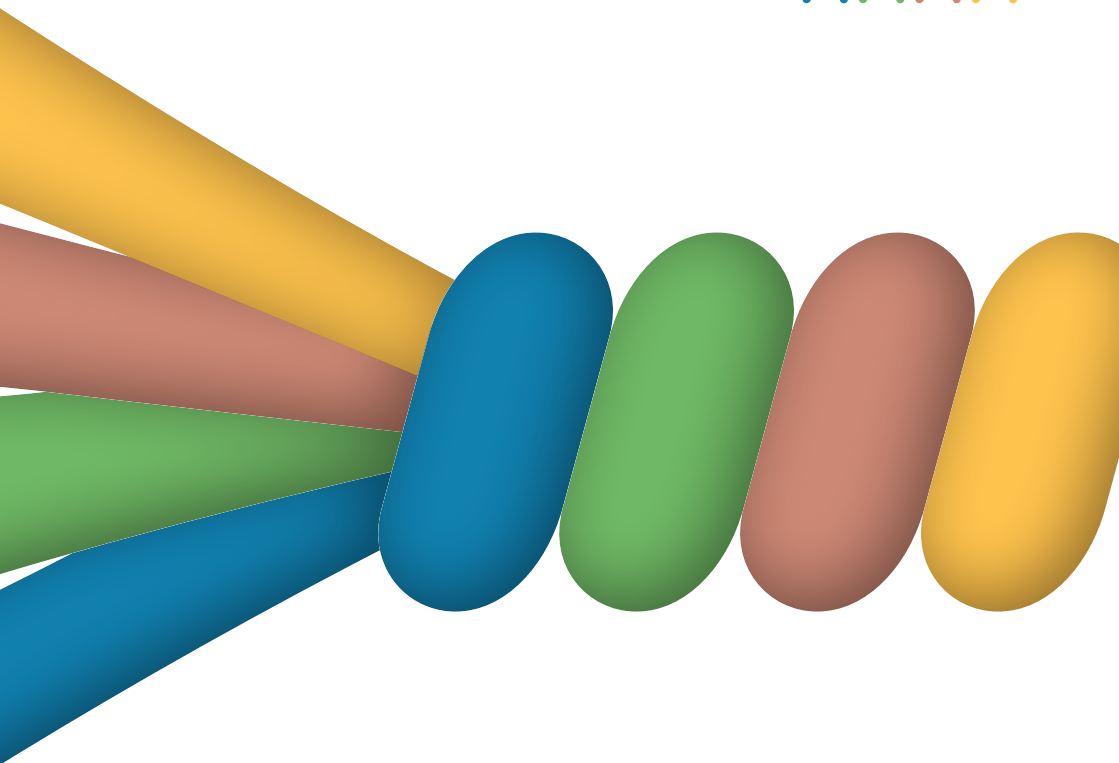


Von der Koordinatorin zur MitUnternehmerin

Führungstraining für leitende Mitarbeitende
im Gesundheitswesen

Damit alle am gleichen Strick ziehen.



Dieses Führungstraining für leitende Mitarbeitende im Gesundheitswesen ist ein massgeschneidertes Programm. Arztpraxen sind grösser geworden. Es arbeiten mehr und verschiedene Fachpersonen in der Arztpraxis, auch mehr in Teilzeit-pensen. Die Teams verändern sich schneller. Gruppen-, Gemeinschafts- und Grosspraxen sind entstanden, auch Praxisketten.

Die Veränderungsgeschwindigkeit und die Komplexität im gesamten Gesundheitswesen haben zugenommen. Geblieben ist, dass Ärztinnen und Ärzte die Leistungserbringenden in der Arztpraxis sind. Sie zu entlasten ist die zentrale Aufgabe aller Personen mit Führungsaufgaben. In dieser Schlüsselrolle gestaltest du den Arbeitsort wesentlich mit, sowohl durch deine Persönlichkeit als auch dein fachliches Wissen. Das Führungstraining fördert dich im Umgang mit deiner Verantwortung und mit deinen täglichen Führungsthemen. Du lernst, was dich zur MitUnternehmerin in deiner Praxis/Organisation macht.

Vor Ort wird interaktiv und praxisorientiert gearbeitet. Der Hauptfokus in den vier Modulen liegt auf den Themen der Führung und Organisation. Deine Bewusstheit bezüglich der eigenen Haltung zu MitUnternehmertum und Führung wird geschärft. Es werden Tools vermittelt, welche du für deinen beruflichen Alltag anzuwenden lernst. Deine aktive Mitarbeit im Training ist ein Mehrwert für alle Teilnehmenden.

Zwischen den Modulen soll das Erlernte im sogenannten «Zweier-Buddy-Austausch» reflektiert und Erfolgsgeschichten geteilt werden. In diesem Setting erlebst du, wie du dein Netzwerk aufbauen und pflegen kannst. Dies stärkt deine persönliche Resilienz und wirkt sich positiv auf deine Organisation aus.

Wir freuen uns, dich in diesem Führungstraining persönlich kennenzulernen!



Martin Baumann
Ruth Ehbets Müller
Patricia Fent
Daniel Jung

«Seit dem MUT kann ich klarer, wertschätzender und lösungsorientierter kommunizieren, das gibt Entspannung, Sinnhaftigkeit und Motivation ins Team».



Claudia Marent

Praxis im Dorf, Rehetobel
Leitende MPA
MUT-Teilnehmerin 2024



3. Durchführung 2026/2027

19. September 2026, 24. Oktober 2026, 28. November 2026 und 30. Januar 2027
(dazwischen «Zweier-Buddy-Gespräche»)

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Personen aus dem Gesundheitswesen, die das Thema Führung und Organisation ganzheitlich aus verschiedenen Perspektiven vertiefen möchten.

Trainingsziele

Während den vier Trainingstagen vor Ort setzt du dich mit deiner Führungsrolle und deren Wirkung auseinander. Du lernst, wie an und in deiner Organisation gearbeitet werden kann, damit du als MitUnternehmerin deinen Arbeitsort fit für die Zukunft gestalten kannst.

Du setzt dich mit verschiedenen Denkweisen und deiner persönlichen Haltung als Führungskraft auseinander und weisst, welche Hilfsmittel und Werkzeuge dich bei deinen Aufgaben unterstützen und weiterbringen.

Nutzen für Organisation

- Du gewinnst Sicherheit als Führungskraft
- Du lernst unternehmerisch zu denken
- Du kannst lösungsorientiert kommunizieren
- Du weisst, wie du dich konkret selber führen und managen kannst
- Du generierst Mehrwert durch den praxisbezogenen Erfahrungsaustausch

Die Organisation gewinnt eine starke, unternehmerisch denkende Führungsperson, welche Führungs-Werkzeuge kennt:

- für eine effiziente Organisation
- für den Umgang mit Mitarbeitenden und Patient*innen
- für das Managen von Veränderungen

«Durch das MUT habe ich für meine tägliche Arbeit an Selbstvertrauen gewonnen. Ich widme mehr Zeit der Vorbereitung und kann somit auf allen Ebenen klar und überzeugend das einfordern, was in der Praxis einen echten Mehrwert schafft».



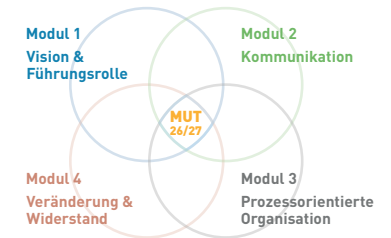
Conny Breu

PizolCare-Praxis Sargans AG
Administrative Leitung
MUT-Teilnehmerin 2024

Modul 1

Vision und Führungsrolle

Samstag, 19. September 2026



08.30–09.00

Begrüssungskaffee

09.00–17.00

Wie ist unsere Vision in der Organisation?

Wie gestalte ich meine Führungsrolle?

Wie gehen wir in der Organisation mit dem Thema Macht um?

Inhalt

- Austausch über die Vision, Kultur und Werte der Organisation
- Kennenlernen des Rollenmodells der Führung und Analyse der eigenen Rolle in der Organisation
- Umgang mit Macht und Verantwortung

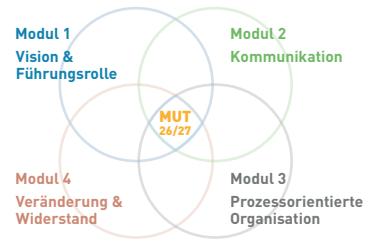
Ihr Nutzen

- Du lernst ein Modell der Bewusstseinsförderung kennen, wendest es an und tauschst dich mit anderen darüber aus.
- Du bist dir bewusst, dass Führungsverständnisse kulturell geprägt sind und hast dein persönliches Führungsverständnis reflektiert.
- Du verfügst über eine Methode, wie du dich über die Vision und Werte austauschen kannst.
- Du verstehst die eigene Führungsrolle als Bündel von Erwartungen, analysierst diese im Arbeitsumfeld und gestaltest deine Führungsrolle aktiv.
- Du hast ein geklärtes Verhältnis zum persönlichen Gebrauch von Macht und weisst, wie du dich und andere zur Selbstermächtigung befähigst.

Modul 2

Kommunikation

Samstag, 24. Oktober 2026



08.30–09.00

Begrüßungskaffee

09.00–17.00

Wie wirkt meine Kommunikation?
Wie kommuniziere ich wirkungsvoll?
Welchen Unterschied bewirkt eine lösungsfokussierte Sprache?

Inhalt

- Übungen mit Feedback-Regeln
- Herausfordernde Gespräche planen, durchführen und evaluieren
- Wirkung der lösungsfokussierten Sprache kennen und anwenden lernen

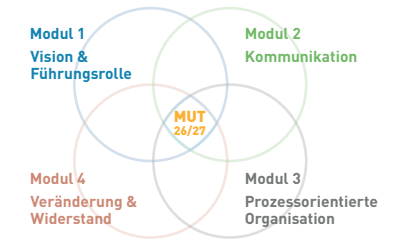
Ihr Nutzen

- Du bist in der Lage konstruktives Feedback zu geben und kannst aktiv zuhören.
- Du kennst zentrale Kommunikationsmodelle und hast diese auf Führungsgespräche in deinem Alltag übertragen.
- Du bist in der Lage schwierige Gespräche erfolgreich zu führen.
- Du bist in der Lage mit fordernden Patient*innen umzugehen.
- Du hast deinen Kommunikationsstil reflektiert und weisst, wo die eigenen Stärken und Entwicklungsfelder liegen.

Modul 3

Prozessorientierte Organisation

Samstag, 28. November 2026



08.30–09.00

Begrüßungskaffee

09.00–17.00

Wie ist deine Organisation aufgebaut?
Welche Strukturen unterstützen einen guten Organisationsalltag?
Wer übernimmt welche Aufgaben und wie viel Verantwortung?
Welche Aspekte von Organisationen fördern die Qualität?
Wie organisiere ich Veränderungen?

Inhalt

- Aufbau- und Ablauforganisation als Basis für Qualität und Effizienz
- Selbstorganisation für Übersicht und Effizienz
- Verantwortung und Delegation, wie viel wovon

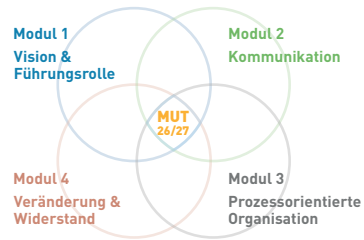
Ihr Nutzen

- Du lernst Instrumente eines effizienten Betriebes kennen und nutzen, am Beispiel der Organisation der Terminplanung
- Du kennst deine typischen Zeitfresser (Selbstmanagement).
- Du identifizierst organisatorische Verbesserungspotentiale in deiner Organisation und diskutierst konkrete Vorschläge (Verschwendung nach Lean-Management).
- Du lernst die verschiedenen Arten des Delegierens kennen.
- Du kennst die passenden Herangehensweisen für unterschiedliche Projekte (Projektmanagement).
- Du reflektierst konstruktiv deine Prozessorganisation und definierst nächste Schritte.

Modul 4

Umgang mit Veränderungen und Widerstand

Samstag, 30. Januar 2027



08.30–09.00

Begrüssungskaffee

09.00–17.00

Wie können Veränderungen konstruktiv gestaltet werden?

Wie gelingt es, Orientierung und Sicherheit in einer Veränderung zu geben?

Wie können Widerstände während der Veränderung transformiert werden?

Inhalt

- Emotionale Phasen einer Veränderung
- Kommunikationsplanung vor und während einer Veränderung
- Umgang mit Widerstand

Ihr Nutzen

- Du kennst die Phasen von Veränderungsprozessen und deren Merkmale.
- Du weisst, worauf es bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen ankommt.
- Du bist mit interaktiven Aspekten der Kommunikation und Mitwirkung vertraut.
- Du nimmst Widerstand wahr und weisst, wie dieser achtsam transformiert werden kann.

Entwicklungsteam

Die Inhalte der vier Module wurde in Zusammenarbeit mit Personen aus dem Gesundheitswesen und aus dem Bereich Leadership & Management-Bildung erarbeitet.



Martin Baumann
lic. oec. HSG

Partner Fluentis GmbH
(www.fluentis.ch)



Ruth Ehbets Müller
lic. phil.

Arbeits- und Organisationspsychologin für die Entwicklung in Arztpraxen
(www.bogenschlag.ch)



Patricia Fent
dipl. Psych. FH

Selbständige Arbeits- und Organisationspsychologin
(www.p-fent.ch)

Entwicklungsteam und Organisation



Daniel Jung

Beratung & Coaching im Gesundheitswesen
(www.danieljung.ch)

Trainingsleitung und Administration

Daniel Jung
mail@danieljung.ch

Beratung & Coaching im Gesundheitswesen
Daniel Jung • Eggwilstrasse 16 • 9552 Bronschhofen
+41 (0)76 460 91 66

Trainingsort

Hotel COURTYARD by Marriott Zürich North
Max-Bill-Platz 19 • 8050 Zürich

Weitere Informationen zum Trainingsort und zur Anreise findest du unter:
www.marriott.com/en-us/hotels/zrhcy-courtyard-zurich-north

Trainingsgebühr / Zahlung

Die Weiterbildungsgebühr für die 4 Module, welche sämtliche Unterlagen in digitaler Form sowie Pausen- und Mittagsverpflegung vor Ort beinhalten, betragen:

- Fr. 1'800.–
- Fr. 1'700.– für Mitglieder SVA und/oder MPAK QZ Verein

Teilnahmebestätigung

Nach Besuch des Trainings erhältst du eine Teilnahmebestätigung.

Anmeldung

QR Code →

oder über Link: <https://mit-mut.ch/anmeldung/>



Anzahl Teilnehmende

Für einen optimalen Lernerfolg arbeiten wir mit maximal 16 Teilnehmenden.

Abmeldung / Annullation

Abmeldung erfolgt 8 bis 4 Wochen vor Weiterbildungsbeginn:
Verrechnung von 20% der Weiterbildungsgebühr.

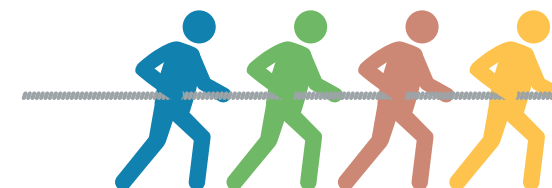
Abmeldung erfolgt nach 4 Wochen vor Weiterbildungsbeginn:
Verrechnung von 50% der Weiterbildungsgebühr.

Bei fehlender Abmeldung ist den Veranstaltern die gesamte Weiterbildungsgebühr geschuldet. Bei vorzeitigem Austritt oder Ausschluss nach Weiterbildungsbeginn schuldet die Teilnehmende die gesamte offenstehende Weiterbildungsgebühr.

Bei ungenügender Teilnehmerzahl behalten sich die Veranstalter vor, die Weiterbildung bis spätestens 14 Tage vor Beginn abzusagen.
Der einbezahlte Betrag würde zurückerstattet.

2027/2028

Die Daten für das Training 2027/2028 werden zu einem späteren Zeitpunkt festgelegt. Informationen können per e-Mail mail@danieljung.ch eingeholt werden.



Wir danken den Sponsoren für ihre grosszügige Unterstützung.

